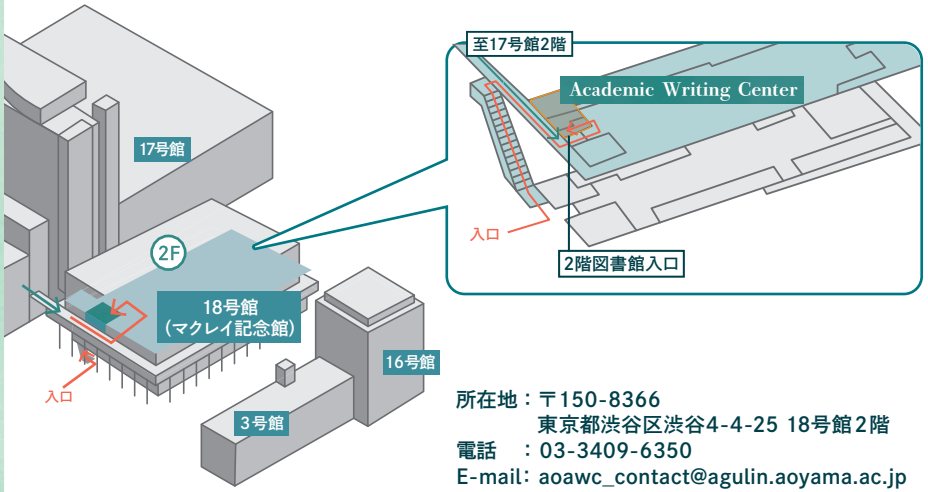
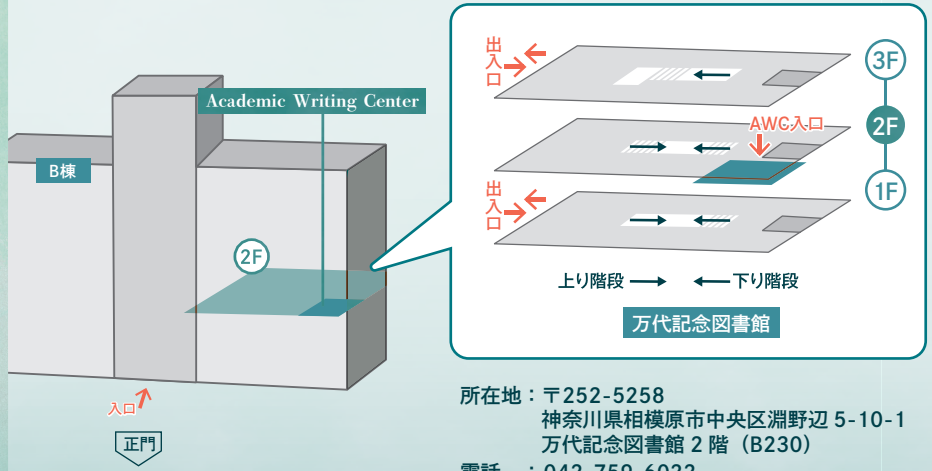
青山キャンパス



所在地：〒150-8366
東京都渋谷区渋谷4-4-25 18号館2階
電話　：03-3409-6350
E-mail：aoawc_contact@agulin.aoyama.ac.jp

相模原キャンパス



所在地：〒252-5258
神奈川県相模原市中央区淵野辺 5-10-1
万代記念図書館 2 階（B230）
電話　：042-759-6022
E-mail：sgawc_contact@agulin.aoyama.ac.jp

青山学院大学アカデミックライティングセンター
https://www.agulin.aoyama.ac.jp/writingcenter/
地の塩、世の光　The Salt of the Earth, The Light of the World
青山学院スクール・モットー

（2020年4月1日第1刷発行 2025年4月1日第6刷発行）



レポート、論文の書き方を
個別にサポートします！

User Guide

青山学院大学

アカデミック ライティングセンター

利用案内

Academic Writing Center

Contents 01

AWC概要
Academic Writing Center

アカデミックライティングセンターとは？

アカデミックライティングセンター（AWC）は、皆さんの学術的な文章（レポート・論文等）の執筆をサポートします。本学では、青山・相模原の両キャンパスに設置されており、大学院生のチューターが皆さん一人ひとりのライティングを支援しています。
そして、支援を通じ、皆さんのライティングスキルを高めていくことを目的としています。



AWCは、添削やネイティブチェックを行う場所ではなく、書くプロセスにおいて、チューターが皆さんと一緒に「対話」を重ねながら文章を検討します。そのなかで、「自分の文章の問題点はどこにあるのか」、「どうすればより良い文章になるのか」を、書き手である皆さん自身が気づき、考える支援を行います。

アカデミックライティングセンターの理念 Principles

AWCの利用を通して育成する学生像

自立的な書き手　国際的に通用する文章の書き手　普遍的な書く力を有する学生

ライティングプロセス（構想・執筆・推敲）における「対話」をとおした支援

利用上のご注意

- AWCでは文章作成の支援をしますが、研究内容自体の相談については、それぞれの授業や指導の教員にご依頼ください。　具体例）調査方法・分析方法等
- チューターの支援内容については、十分な注意をはらって行ってはおりますが、最終的には書き手の皆様の執筆内容を尊重しております。したがって、レポートや論文等の評点や合格不合格等の結果についてはAWCでは責任を持ちかねますのでご理解ください。

利用にあたって

対象学生

原則として、青山学院大学の正規課程に在籍する学部生・大学院生
※教員のご利用はできません　※入室時に学生証提示が必要です

対象文章

日本語および英語の学術的な文章
○ レポート課題　○ プレゼンテーション資料　○ 卒業論文　○ 修士論文
○ 学会発表資料（レジュメ・スライド）　○ 留学の志望理由書　○ 研究計画書
× 就職活動（インターンシップ含む）のための文章（エントリーシート等）
× 日本語科目の文法・表現の添削

支援担当者（チューター）

学術的な文章の執筆経験を有し、支援方法の専門的研修を受けた大学院生

開室期間・セッション時間割

授業実施期間中の月曜日～金曜日
原則予約制で１セッション 45 分（お昼休みのみ 30 分）

※土日、祝日、春季、夏季、冬季長期休業期間、
学園祭期間中は閉室です

※祝日が授業実施日に変更となった場合は、原則、開室します

大学時間割	セッション時間割
2限	1 11:00～11:45
	2 11:45～12:30
昼休み	3 12:40～13:10
3限	4 13:20～14:05
	5 14:05～14:50
4限	6 15:05～15:50
	7 15:50～16:35
5限前半	8 16:50～17:35

個別支援（セッション）の内容

アイデアや問いの練り方、文章の構成、論の展開、本文への引用方法、参考文献一覧の書き方、推敲の仕方、文章表現の分かりやすさなどについて支援

Contents 02

予約のルール
Reservation Rules

予約のルール（2025年4月現在）　※ルール変更の際は、HPで周知します。

- チューターの指名はできません。
- 予約ができるのは1人3枠までです。3週間先まで予約を取ることができます。
- 1日につき2枠の予約が可能です。ただし、連続する2枠の予約はできません。
- 原則、1セッションで相談できるのは、1人、1つの課題です。
- セッション開始時間から25分を過ぎると、予約、変更、キャンセルはできません。
- セッション開始時間が過ぎた枠に駆け込みで利用したい場合は、ご来室ください。
- 電話での予約はできません。予約の操作がわからない場合は来室してください。
- 相談文章はなるべく予約時に提出してください。事前に担当チューターが目を通すことができますので、よりよいセッションになります。
- 相談文章は画像ファイル（.jpeg、.png）ではなく、文章ファイル（.docx、.pdf等）の添付をお願いします。

複数人で利用する場合の注意点　◎…利用可のケース　✕…利用不可のケース

Q 3人のグループでセッションを予約。
グループで取り組んでいる1つの課題について
相談できますか？



Q 3人で1つのセッションを予約。
それぞれが取り組んでいる課題について1つ
のセッション内で相談できますか？



Q AさんとBさんの2人で1つのセッションを予約。
今回のセッションでは、課題の相談をするのはAさん
ですが、Bさんは隣で見学できますか？



Contents 03

利用のモデルケース
Model Cases

いきなりレポート課題って！どうしよう…
何から始めたらいいのかさっぱりわからない
そうだ！AWCへ相談に行ってみよう
まずは、相談したい日時の予約をとって…



執筆が完全に行き詰ってしまった…
この先、どう書き進めればいいのかわからない
そうだ！AWCへ相談に行ってみよう
書いている途中の原稿をみてもらって…



一通り書き終えたけどこれでいいのかな…
誰かにアドバイスして欲しいなぁ
そうだ！AWCへ相談に行ってみよう
気になっている点を予約サイトで入力して…



Contents 04

予約方法
Reservation

1 AWCホームページへアクセスする

スマートフォン

パソコン

青学　ライティングセンター

※AOYAMA-ポータルや大学図書館HPからも
アクセスできます。

1 WEB予約はこちら をクリックする

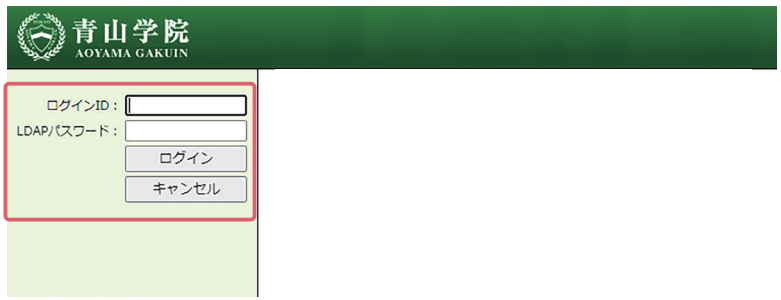
スマートフォン



パソコン



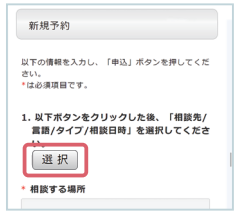
2 AOYAMA-ポータルと同じIDとパスワードを入力する



2 新規予約する手順

1 選 択 をクリック

スマートフォン

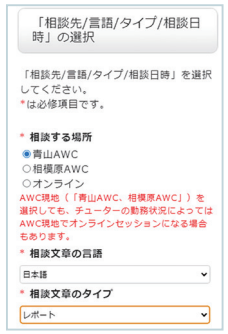


パソコン

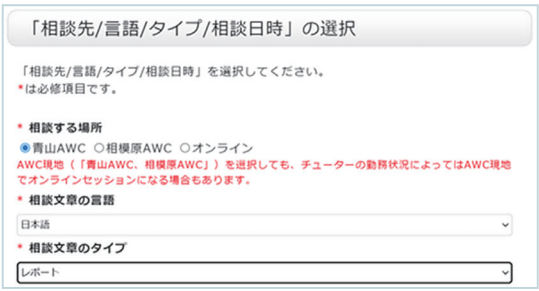


2 相談先 / 相談文章の言語 / 相談文章のタイプを選択する

スマートフォン

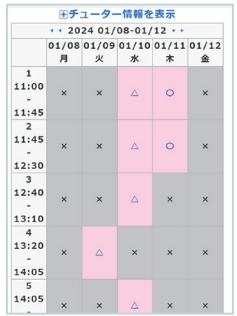


パソコン

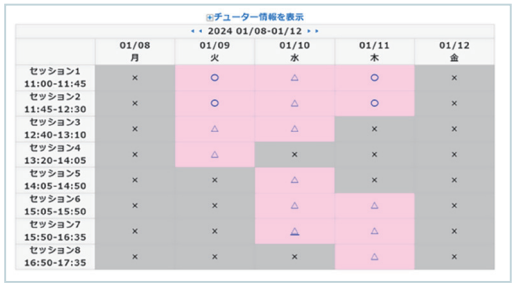


3 セッション時間割の ○ または △ から、相談したい日時を選ぶ

スマートフォン

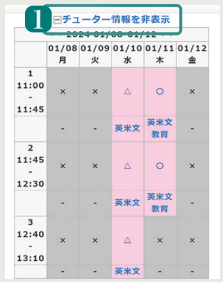


パソコン



セッション選択の際に活用したい機能

1. 各時間割でセッションを担当するチューターの情報(専攻)を表示できます
2. 専攻をクリックすると同枠を担当するチューターのコメントが表示されます



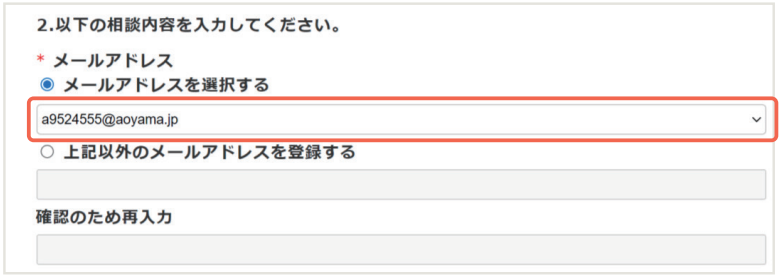


Check

ただし、チューターの指名はできませんので、あらかじめご了承ください

4 AWCとやり取りができるメールアドレスを設定する

スマートフォン・パソコン共通



Check

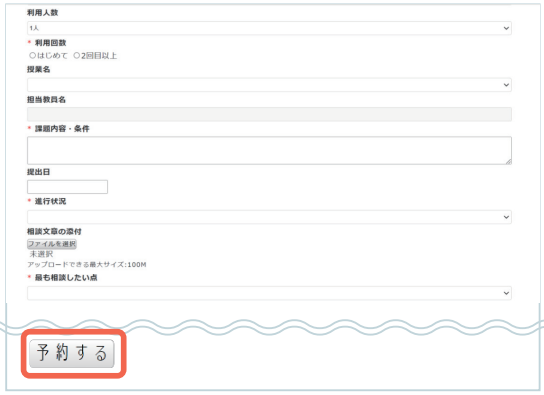
初期設定は、大学から付与されるメールアドレスになっています。日頃からよく使い、AWCとメールで連絡が取れるアドレスを登録してください。予約をとる流れの中で、または、画面左上メニューの「個人設定」からアドレス変更ができます

5 以下、項目ごとに選択・入力し、最下部の 予約する を押す

スマートフォン



パソコン

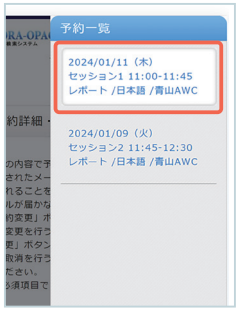


Check

必須項目以外も、できる限りセッション前に情報提供のご協力をお願いします
事前に情報提供がされているほど、セッション自体に時間を割くことができます

6 予約が完了すると、画面右上の予約一覧に予約したセッションが表示される

スマートフォン



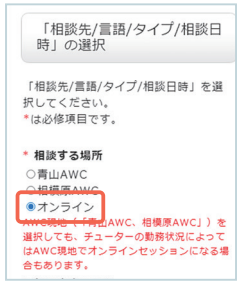
パソコン



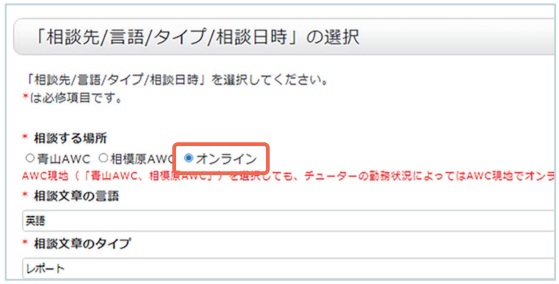
3 オンラインセッション予約および参加の手順

1 予約する流れの中で、相談先として「オンライン」を選択する

スマートフォン



パソコン



2 予約完了後、登録したメールアドレス宛にWebex招待状が届く

スマートフォン・パソコン共通



3 招待状内にある ミーティングを開始 を押す

4 定時にチューターとオンラインで繋がり次第、セッションが開始されます

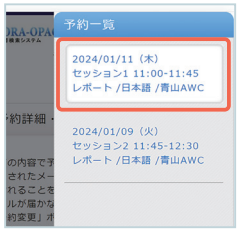
Check

- 予約完了メールが届いてから、Webexの招待状が届くまで、タイムラグが生じます
- 予約後からセッション開始までに、予約完了メールがお手元に届かなければ、予約サイトで正しいメールアドレスが記入されていない可能性が考えられます。その場合は、入力内容を再度確認し、正しいメールアドレスが入力されるようにしてください
- 相談したい文章がある場合、Word等の文章作成アプリを起動し、文章ファイルをご自身の端末の画面上に、あらかじめ用意していただくことをお勧めします
  そうしておくと、担当チューターとのオンライン相談が、よりスムーズに進みます
- Webexの設定・操作方法が不明な場合は、情報メディアセンターにお尋ねください

4 予約内容を変更する手順

1 画面右上の予約一覧から、予約内容を変更したいセッションを選択する

スマートフォン

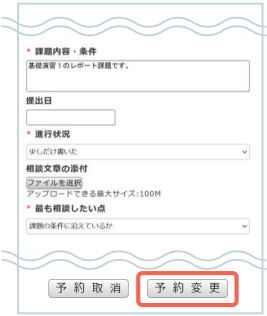


パソコン



2 変更したい項目について、再選択・再入力をし、予 約 変 更 を押す

スマートフォン

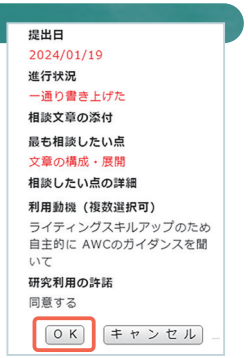


パソコン



3 変更した項目が赤字で表示され、ＯＫ を押すと予約内容の変更が完了する

スマートフォン・パソコン共通



Check

- 予約したセッションの開始時間から25分経過するまで、予約内容変更可能です

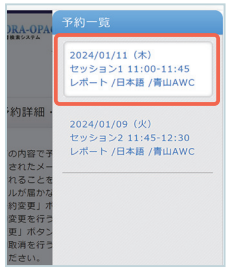
  例 セッション１（11：00～11：45）の場合、11時25分まで変更可

- 「相談文章の添付」の項目から、新規原稿の添付、または、新規予約時に添付した原稿からの差し替えが可能です

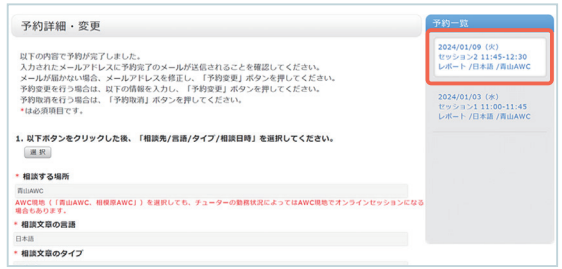
5 予約をキャンセルする手順

1 画面右上の予約一覧から、キャンセルしたいセッションを選択する

スマートフォン



パソコン



2 画面最下部の 予 約 取 消 を押す

スマートフォン・パソコン共通



Check

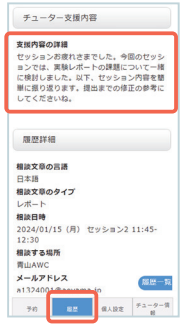
予約したセッション開始時間から25分が経過するまで、予約取消が可能です

例 セッション1（11:00～11:45）を予約した場合、11時25分まで予約取消可

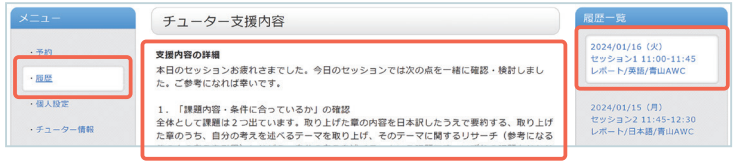
6 セッションの予約以外で活用したい機能

1 セッション履歴（これまでの相談内容/支援内容）を確認できる

スマートフォン

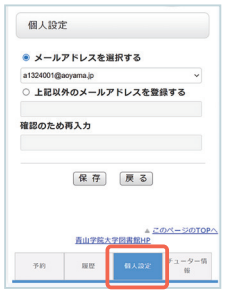


パソコン



2 登録メールアドレスの変更ができる

スマートフォン



パソコン



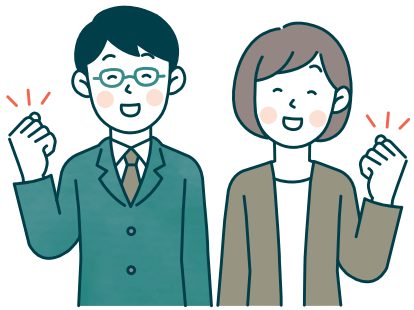
3 各セッション時間割の担当チューターについて、知ることができる

スマートフォン



パソコン





アカデミックライティングセンター

あなたのレポート大丈夫ですか？

レポート6つの残念ポイント

Check!

① 広すぎる無難なタイトル
② 前置きがない唐突な議論の始まり
③ 本文中の引用の形式確認が不十分
④ 全体がただ調べただけに留まっている
⑤ まとめの部分で新しい話題？
⑥ 引用文献は正しい形式？

＜文章例＞ 児童の発達について ① Check!

本稿では、児童期の子どもの発達における『外遊び』の有効性を2つ述べる。② Check!
第一に、『外遊び』は子どもの社会性を育む。たとえば、姜信善・滝川裕子は、小学生を対象にした調査において、複数の仲間との「道具やルールを媒介とした構造性の高い遊び」への参加が多い児童ほど、より高い「対人関係の積極性」を示したと報告している。③ Check!
第二に、『外遊び』は子どもの健康的な生活リズムの確立に役立つ。吉永真理・横山明子・木下勇は、テレビゲームやパソコンの利用時間が長い児童ほど午後10時以降に就寝する割合が高くなる一方で、運動量の多い『外遊び』が多い児童は「就寝時刻の規則性が高」く、「心身状態」を良好に維持できると指摘している。④ Check!
以上、児童の発達における『外遊び』の有効性として、社会性の発達、生活リズムの維持の2つを述べた。現在、児童の遊びの場はテレビゲームやパソコンが主流になりつつある。ゲームやパソコンは情報リテラシーの育成には重要である。内遊びと外遊びをバランスよく取り入れる必要がある。⑤ Check!

参考文献 ⑥ Check!

- 遠藤俊郎・星山謙治・安田貴・斉藤由美（2007）. 遊びが児童の心身に与える影響について―児童の攻撃性・社会性に着目して― 「教育実践学研究」 12, 25-34.
- 吉永真理・横川明子・木下勇 『まちの遊びが子どもの生活リズムや心身』 学校保健研究、51号、pp. 183-192、2014年