学内PC利用時の保存先からAWC予約サイトに相談文章を添付する方法

100								
đ	8							
				_				
=								
	7.20							
				۵				
	Access	Word		Poweffort		_		
	🥵 Acrobat Reader							
	Anaconda3 (64-bit)							
	Arcū5							
	Autory							
							-	
	👩 Blend for Visual Studio 2022							
	a Bender 3.3.3							
	Ofleru							
u	Cortana							
63	E Cypeintel Terminal							
0	Cygwin-X							
0	- M	100						
	ク ここに入力して検索	HARAS ET	E 🗩 🕻					^ 12 4* A

1. 学内 PC にログインし、Word を起動する

2. Word (文書ファイル)の保存先を把握する

(1) 画面左上の「ファイル」をクリックする



🤹 文書 1 - Word	1					
\odot	おはようございます					
à *-4	↓ 新規					
D #6R						
		97-680	ET.	·	14 4	
白泉市		•	0		466 Sec. 2010 Sec.	
田 7F-1>8数様	自秘の文書	556% hote	初めての目次作成チュートリアル	パナー カレンター	水平方向のカレンダー (日曜…	
98						
上書き保存	▶ 検索					
名相を付けて保 存	最近使ったアイテム ビン	留め 自分と共有				
EP RI	最近間いた文書は約月世ん。[第く]をタッックして 文書 を参照します。				
エタスポート						
£3						
NCo						

(2) 画面左側メニューから、「名前を付けて保存する」を選択する

(3) 画面左側メニューから、「この PC」を選択する

文書1 - Word						
⊕	名前を付けて保存					
() #-∆ [*] #68	□ 最近使ホアイテム	↑ D N4200ト ここにフィル名を入力してください	↑ P2 ドキュント こここアイムをを入力してください			
ÐWK	OneDrive	ward 文書 (*.docx)	• 17 an			
四 月前 田 7142地戦事	Jinine Options ビ 共有	2080075a2				
情報 上書を保存	 リンクロコビー その他の場所 	£π↑	280M			
名相至的けて保 存	 この PC 場所の追加 	AmosDevelopment	2024/10/24 11:32			
EP朝 エクスポート	□ 参照	ArcGIS	2018/11/16 13:15			
929A 1910-06		ArcGIS Explorer	2024/10/24 11:32			
		ChineseWriter10	2024/10/24 11:32			
		EViews Addins	2018/04/04 17:33			
		EViews User Objects	2018/04/04 17:33			

名前を付けて保存					×		
	home¥student) (Z:) > F#3,X2H	> v 8	ドキュバントの検索		,p		
整理 ▼ 新しいフォルダー				11 -	0		
■ K	^ 68 ^	更新日時	12:0	20	x ^		
3D オブジェクト	AmosDevelopment	2024/10/24 11:52	ファイル フォルダー				
- 9000-F	ArcGIS	2018/11/16 13:15	ファイルフォルダー				
- 720hu7	ArcGIS Explorer	2024/10/24 11:32	ファイル・フォルダー			*	
Charles Control of Con	Audacity	2024/10/24 11:32	ファイル フォルダー				10 1
N 14201	ChineseWriter10	2016/07/10 15:03	ファイル フォルダー				
E (277)	EViews Addins	2018/04/04 17:33	ファイルフォルダー				
E 277	EViews User Objects	2018/04/04 17:33	ファイルフォルター				
\$ \$2-977	gret	2024/10/24 11:32	ファイル フォルター				
늘 D-カルディスク (G)	MANDARA10	2024/10/24 11/32	7741678169-				
🛫 d1818001 (Wac21pofs01Whome¥student) (Z.)	mbeleco	2016/07/10 15:03	ファイル フォルダー				
a \$150-9	My IML Studio Files	2024/10/24 11:32	ファイル フォルター		~	2010	
	~ <				,	placers	
77-(1-6(N): 0.5-5.0.0.0.0.0.0					~		
77-1ルの種類(T): Wierd 文書 (*.docx)					~	2024/10/24 11:32	
作成者:	タヴ、タブの通知	タイトル・タイトルの道加					
□ 總小道モ保存する						2018/11/16 13:15	
フォルダーの弁表示		7-1/L) •	保存(5)	4928	<i>b</i>		
NCA.						2024/10/24 11:32	
		Audacity				2024/10/24 11:32	
		ChineseWriter10				2018/07/10 15:03	
		EViews Addins				2018/04/04 17:33	
		EViews User Objects				2018/04/04 17:33	
		P ant				2024/10/24 11:32	

(4) 初期設定では下図の通りの場所(Zドライブ)が指定されるので、保存する

(5) 下図の場所(Zドライブ内)に、Word(文書ファイル)は保存される

9 / 2000/P P / 2000/P 8 / 2000/P P / 2000/P 9 / 2000/P <th>79978-F + + B + PC + d1818001(</th> <th>繁華 Wac21pofs01WhomeWittudent)(乙) + ドキュバント</th> <th>6-10 BC</th> <th>2H</th> <th> • 6 FELEVIOR® </th> <th>٩</th>	79978-F + + B + PC + d1818001(繁華 Wac21pofs01WhomeWittudent)(乙) + ドキュバント	6-10 BC	2H	 • 6 FELEVIOR® 	٩
E (25)* E (26)* (26) (25) 276/274/3* C (26)** 2004/02/01/15) 276/274/3* O (26)** 2004/02/01/15) 2004/02/01/15) O (26)** 2004/	E F42XVF	y (Views Addins	50/16/04/04 17/18	75.A 2763-2855-		
• Overline • MADEXANO 2044024143 7762-5457- • Overline • MADEXANO 2044024143 7762-5457- • Distribution • Overline • F122-5457- 20440241430 7762-5457- • Distribution • Overline • F122-5457- 2044024130 7762-5457- • Distribution • Overline • F122-5457- 2044024130 7762-5457- • Distribution • Overline • Overline 2044024130 7762-5457- • Distribution • Overline • Overline 10440 10440 • Distribution • Overline • Overline 10440 10440 • Distribution • Overline • Overline 10440 10440 • Overline • Overline • Overline 10440 10440 • Overline • Overline • Overline 10440 10440 • Overline • Overli	第二 ビクチャ	I Views User Objects	2016/04/04 17:22	22(1) 241/5-		
Oxfords - Instant Image: Control - Instant 276/27-26-26 Image: R Image: R 276/27-26-26	 OneDrive 	MANDARAND	2024/10/24 11:32	7+(% 7+%9-		
P M NR Sode Time 2004/02/11102 27/6 3:457- W D370257 M NR Sode Time 2004/02/11102 27/6 3:457- W D370257 M NR Sode Time 2004/02/11102 27/6 3:457- W D370257 M NR Sode Time 2004/02/11102 27/6 3:457- W D370257 M NR Sode Time 2004/02/11102 27/6 3:457- W D370257 M NR Sode Time 2004/02/11102 27/6 3:457- W D370257 M NR Sode Time 2004/02/11102 27/6 3:457- W D370257 M NR Sode Time 2004/02/11102 27/6 3:457- W D370257 M NR Sode Time 2004/02/11102 27/6 3:457- W D370257 W MS Space 2004/02/11102 27/6 3:457- W D370257 W MS Space 2004/02/1102 1004 W D370257 W MS Space 2004/02/1102 1004 W D3	OneOrive - Personal	inteleco	2016/07/10 15/05	2010/285/9-		
■ 0.07 1257 ● 0.6 doc Conset 2004/0241102 274/2.7847- ■ 0.07 1257 ● 0.6 e0.0548.977-+ 2004/0241102 274/2.7847- ■ 0.07 12 ● 0.07 1200.07041102 274/2.7847-+ 2004/0241102 ■ 0.00041101 ● 0.07 1200.07041102 274/2.7847-+ 2004/0241102 ■ 0.00041101 ● 0.07 1200.07041102 ● 0.074/2.7847-+ 2004/0241102 10/12.0847-+ ■ 0.00041101 ● 0.000-00011102 ● 0.000-0001102 ● 0.000-0001102 10/12.0847-+ 10/12.0847-+ ■ 0.00041101 ● 0.000-00011102		My INL Studio Files	2034/10/24 11/32	2712 2+2.9-		
	PC PC	My Kindle Content	2034/30/24 31/32	7717-745/9-		
■ 73.0×7 ■ 604/05 + 157.5 2024/0241182 274/5 204/5 ■ 73.0×7 ■ 604/05 + 157.5 2024/0241182 274/5 204/5 ■ 74.5 ■ 604/05 + 157.5 2024/0241182 274/5 204/5 ■ 74.5 ■ 604/05 + 157.5 2024/0241182 274/5 204/5 ■ 74.5 ■ 604/05 + 107.5 2024/0241182 274/5 204/5 ■ 74.5 ■ 604/05 + 107.5 ■ 604/05 + 107.5 ■ 604/05 + 107.5 ■ 74.5 ■ 604/05 + 107.5 ■ 604/05 + 107.5 ■ 604/05 + 107.5 ■ 604/05 + 107.5 ■ 604/05 + 107.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 74/5 204/6 ■ 604/05 + 107.5 ■ 604/05 + 107.5 ■ 604/05 + 107.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 74/6 204/6 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05 + 108.5 ■ 604/05	1 March - 6	Office 01296 9270-1	2016/04/18 16 16	2242 2424-		
2 (#42000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000) 2 (#5000)	5770-F	OneNote /-1-757	2024/10/24 11:32	7766 7875-		
a: 100/m 2000/00 1000 2710.2045/- b: 100/m 0000/pace 2000/00 1000 1000 b: 100/m 2000/00 1000 2710.2045/- 1000 b: 100/m 2000/00 1000 2000/00 1000 1000 b: 1	R Statute	C Processing	2034/10/24 11:32	22-01-282-9-		
■ 274 ↓ 51-907 ↓ 51-907 ↓ 51-907 ↓ 51-907 ↓ 51-907 ↓ 51-907 ↓ 61-985 ▲ 450-885 ↓ 51-907 ↓ 61-905 ▲ 450-885 ↓ 51-907 ↓ 61-905 ↓ 61	1 V25+		2014/07/10 15/08	ファイル フォルダー		
C - 277 C - 27	B 277	WorkSpace	2018/04/04 17:15	77(% 74%9~		
J 1.02-597 2004/09.01100 2745-75.65-	A 52-277	- C074	2024/10/24 11:12	27/12/2+2/5-		
		▲ Ea-5997	2004/10/24 11:32	771107830-		
	g d1818001 (Wac21pofs01RhomeRiture	denti (Z) Di .doca	2018/04/18 Nk.19	Microsoft Word 1	1 K0	
20日本市場の市場を注意でいたは、世先の1月1日の1日本市場開始ecc 2004/03/11/5/0 Microsoft Word	10000		0404-08-22 1340	hronay a warn	4m	
34 低が発音 1 低が発音を発行 5543 代か (21) (21) (21) (21) (21) (21) (21) (21)	C WARNEY	→ Q-1/IT->伊思decx	2004/10/31 15:10	Microsoft Word	r.kte	
	24 國際開設 1 國際開設を編出 576 KB	836 2 45 91 2				

※デスクトップから > 画面最下部の「フォルダ」のアイコンをクリック >画面左側メニ ューの Z ドライブをクリック >画面中央に、該当ファイルが格納されている

3. 保存先から AWC 予約サイトに相談文章を添付する

(1) AWC 予約サイトにアクセスする



(2)相談文章の添付の箇所で、「ファイルを選択」をクリックする

担当教員名	
* 課題内容・条件	
提出日	
* 進行状況	
	~
相談文章の添付	
ファイルを選択	
フッパロードでキス早+++/ブ・100M	
* ====================================	
	•
相談したい点の詳細	
利用動機(複数選択可)	
ロライティングスキルアップのため自主的に	
□以前利用して良かったので	

(3) Word の保存先:Zドライブ内の「ドキュメント」から、相談したい文章を選択する

相談文章の漆付 ファイルを選択 未選択

アップロードできる最大サイズ:100M

(4) 相談文章の添付の箇所に、選択した文章がアップロードされる

担当教員名	
* 課題内容・条件	
	li li
远山口	
* 進行状況	
	~
相談文章の添付	
レポート課題.docx 削除	
アップロート cea販大サイズ:100M	
* 最も相談したい点	
	•
相談したい点の詳細	
	2
利用動機(複数選択可)	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

□ライティングスキルアップのため自主的に

※複数のファイルを添付することができます(最大サイズ 100M まで)
 ※画像ファイル(.jpeg、.png)ではなく、文章ファイル(.docx、.pdf 等)の添付をお願い

します