青山学院大学図書館長殿

資料寄贈申込書

寄贈申込みにあたっての下記の留意事項を承諾の上、資料の寄贈を申請いたします。

※太枠内をご記入ください　　申請日　　年　　月　　日

（フリガナ） 氏　名	
所属または関係（〇をつけてご記入ください）	・学院教職員（教職員証番号＿＿＿＿）・学院非常勤（教職員証番号＿＿＿＿） ・名誉教授・退職教員（所属学部　＿＿＿＿＿＿　、　＿＿＿＿年　＿＿＿＿月　ご退職） ・卒業生/修了生　（　＿＿＿＿年　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿学部/研究科　卒業/修了） ・その他
連　絡　先	〒　　－ メールアドレス： 電話番号：　　※日中連絡がつく電話番号をご記入ください
寄贈資料の概要	※寄贈希望資料リストを必ず提出してください　　計　　冊

※ご記入いただきました個人情報は、寄贈資料受入業務にのみ使用し、その他の目的では使用いたしません。

寄贈申込みにあたっての留意事項

1）本学図書館Webサイト「資料の寄贈をお考えの方へ」の内容をご確認の上、お申し込みください。
　➤「資料の寄贈をお考えの方へ」　https://www.agulin.aoyama.ac.jp/about/donation

2）寄贈希望資料が本学に所蔵されている場合は受入できません。必ず事前に蔵書検索をお願いします。
　➤AURORA-OPAC　　https://opac.agulin.aoyama.ac.jp/iwjs0011opc/cattab.do

3）申込みにあたってはこちらの資料寄贈申込書および寄贈希望資料リストをメールまたは郵送で提出してください。
　資料現物を事前に持込み・送付することはお断りいたします。

4）寄贈希望資料リスト等を図書館で確認した後、寄贈申込者に資料の送付可否についてご連絡いたします。
　回答までお時間をいただきますがご了承ください。

5）寄贈資料の送付にかかる費用はご寄贈者様の負担となります。

6）寄贈資料の扱い（受入可否の判断、配架場所、受入困難と判断された資料の処分等）については
　本学図書館にご一任いただきます。

回答	委員会

図書課長	選書担当	受付