

卒業生への図書館利用案内

大学卒業生/大学院修了生ならびに女子短期大学卒業生/専攻科修了生が図書館の利用を希望する場合、以下の利用手続きの後、「図書館利用カード」により図書の貸出などの利用が可能となります。なお、閲覧のみの場合は、入口で公的身分証明書(運転免許証・マイナンバーカードなど)の提示と氏名記帳により利用できます。

【利用手続き】

- ①「図書館利用カード申請書」を記入してカウンターにご提出ください。
- ②公的身分証明書(運転免許証・マイナンバーカードなど)、カード発行料 800 円(証紙)が必要です。入館ゲートで読み取りできないタイプのカードをお持ちの方も証紙の購入が必要です。
- ③マクレイ記念館建築記念カードをお持ちの方は、記念カードを図書館利用カードとしてもお使いいただけます。記念カードを図書館利用カードとしてお使いになりたい方は、カウンターへお申し出ください。この場合、カード発行料 800 円(証紙)は不要です。
- ④「図書館利用カード」の発行は 7 日後です。ただし、多数のお申し込みが重なった場合や長期休暇をはさむ場合などは、2 週間程度かかることもありますので、予めご了承ください。
カード発行後に貸出可能となります。
注 1) 本学の学生証・身分証明書等を持っている方への発行はできません。
注 2) 図書未返却の方には発行できません。
注 3) 郵送での受け渡しは行っていません。引換券をご持参の上、ご来館ください。
注 4) 申請後の返金はできません。
- ⑤住所や電話番号が変更になった時は、速やかにご連絡ください。

【貸出・延長など】

- ①貸出は 5 冊まで、期間は 2 週間です。夏休みと春休みの長期貸出は行ないません。
- ②延長は予約がない場合に限り手続き日から 2 週間、5 回まで可能です。図書館 Web サイトや AURORA-OPAC の MyLibrary にログインして、「利用状況の確認」から手続きしてください。(パスワードを登録してからご利用ください。)
- ③延滞している図書がある場合、新たな貸出はできません。
- ④図書を延滞した場合は、返却後に延滞した日数分が貸出停止となります。
- ⑤定期試験期等(7 月、1 月～2 月初頭、4 月初頭(予定))は利用停止となります。詳細の日程は Web サイトのお知らせで周知します。ご来館前にご確認ください。
- ⑥資料を汚損・破損・紛失した場合は、現物弁償していただきます。弁償終了までは新たな貸出はできません。

(裏面もご覧ください)

【利用制限】

- ①レファレンスサービス(紹介状の発行、文献複写の取り寄せ、図書の借り受け)およびオンライン・データベースの利用、代行検索、事項調査、インターネット端末の利用、購入希望の申し込み、施設予約はできません。
- ②視聴覚資料はご利用になれません。

*学生の学習目的の利用を優先させていただくため、複数人の予約の入った貸出中の図書への予約はご遠慮いただくようご協力をお願いします。

【更新手続き】

- ①「図書館利用カード」は発行日より1年間有効とし、毎年更新が必要です。
- ②更新手続きは、有効期限の1ヶ月前から受け付けます(無料)。カウンターで「図書館利用カード」と公的身分証明書を提示してください。延滞中の資料がある場合、更新手続きはできません。入館を制限する期間(7月、1月～2月初頭、4月初頭(予定))がありますので、随時Webサイトのお知らせを確認してください。
- ③紛失などでカードの再発行が必要な場合は、カード発行料800円(証紙)が必要です。

【その他】

- ①青山キャンパス本館、相模原キャンパス万代記念図書館の両館をご利用いただけます。青山・相模原間の図書の取り寄せは、AURORA-OPACの予約ボタンから申し込むことができます。(パスワードとメールアドレスを登録してからご利用ください。)
 - ②図書館内での通話・オンライン会議等は禁止です。
 - ③学部・学科研究室等の利用は閲覧のみとなります。貸出はできません。
 - ④山手線沿線私立大学図書館コンソーシアムの利用はできません。
 - ⑤在学生・教職員等へ迷惑行為を行なった場合、貸出停止や利用禁止となることがあります。
 - ⑥利用資格を失った場合や更新手続きをしない場合は、速やかに図書館利用カードを返却してください。
- *利用条件は各館で異なる場合があります。
- *本利用案内は暫定的なものです。変更は図書館Webサイト等でお知らせします。

以 上

社会情勢や館内の混雑状況によっては、入館をお断りする、あるいは制限付き入館とする場合がありますことを予めご了解ください。その際は、図書館Webサイトに掲載しますので、各自ご確認をお願いします。