

## 図書館利用カード申込書

【 新規・再発行・継続更新 】

【この申込書に記載された個人情報は、図書館業務にのみ使用し、第三者に開示・提供することはありません】

太枠内をご記入ください。

利用者番号

フリガナ	セイ	メイ	生年月日	(西暦) 年 月 日
氏名				
住所 (連絡先)	〒 - - (携帯電話 - - )			
電話番号				
メールアドレス				
緊急連絡先 (ご本人以外) ※任意	- - 氏名		続柄	
	※図書館内での緊急時にのみ使用いたします。			
身分証 No.			学院発行の学生証・教職員証をお持ちの方のみご記入ください	
在籍期間	年 月 日 ~ 年 月 日		期限のある方のみご記入ください	
受取日	月 日	受取サイン		

		利用区分 (いずれかを○印で囲む)	所属学部・学科 所属部署	コード	有効期限
在籍生	学部	交換留学生・委託特別聴講生・寄附企業聴講生		116	在籍期間 (最長:当該年度末)
	院	交換留学生・委託特別聴講生・寄附企業聴講生・会計プロ		124	在籍期間 (最長:当該年度末)
非常勤講師		幼稚園・初等部・中等部・高等部 その他 ( )		411	在籍期間 (最長:当該年度末)
定年退職者		退職年度 ( 年) <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 職員	/	512	翌年同月末
※客員研究員等		客員・招聘⇒[ <input type="checkbox"/> 教授・ <input type="checkbox"/> 准教授・ <input type="checkbox"/> 研究員 ] TA・プロジェクト教員・特別研究員 その他 ( )		412	在籍期間 (最長:当該年度末)
※その他		図書館委託職員		981	当該年度末 ***0331
		他部署委託職員		982	
		パート職員・研究支援事務助手・派遣職員 その他 ( )		991	
		他機関所属の学内業務従事者【在職期間 年 月 日】 機関名： 大学図書館利用規則第3条11項による利用	/	991	

※印のついた利用者は、所属先責任者の署名が必要です。

責任者名：

責任者所属：

責任者連絡先 (TEL)：

職員受付	SH印
カード発行日	ST印

承認

期限修正	登録	受付
/	/	/
	ST印	ST印