

1. 原稿の種類と文字数

投稿する原稿については、以下のように種類ごとの内容および文字数を参照ください。

- | | |
|-------|---|
| 論文 | ライティングに関して、新規性のある研究成果まとめたもので、ライティング研究の発展に役立つ内容であること。 和文は 20,000 字、英文は 8,000 語以内を原則とする。 |
| 実践報告 | ライティングに関して、未発表データを含む、有用性のある教育実践の成果をまとめたものであること。 和文は 15,000 字、英文は 6,000 語以内を原則とする。 |
| 研究ノート | ライティングに関する最近の研究状況や資料の紹介など。 和文は 10,000 字、英文は 4,000 語以内を原則とする。 |
| 書評 | ライティングの教育者ならびに研究者にとり有益な新刊・近刊の書評。 和文は 5,000 字、英文は 2,000 語以内を原則とする。(要旨・参考文献・注釈は必要ない。) |

2. 原稿作成における注意事項

原稿の作成には、テンプレートをご利用ください。

- (1) 原稿の概要 Word ファイルに題目、本文、図表、写真、参考文献、注釈を含める。
- (2) 論文の構成 それぞれの専門の学術的文章の慣習にのっとり構成にする。
- (3) 基本情報 原稿冒頭に、題目、著者名、所属、要旨、キーワードを記載する。
- (4) 要旨 和文には、日本語と英語要旨を、英文には、英語要旨を付ける。
- (5) フォント 和文は MS 明朝、英文は Times New Roman を用いる。
- (6) 句読点 カンマ (,) とピリオド (.) を用いる。和文では全角、英文では半角とする。
- (7) スタイル 本文での引用表記並びに参考文献リストは、原則として APA 第 7 版(2020)をとる。
- (8) 図表 図表は、Word や Excel で作成する。(掲載はモノクロを原則とする。) 表題は図表の上部に付ける。
- (9) 写真 図として写真を含める場合は、別途 jpg ファイルにて提出する。(掲載はモノクロを原則とする。)
- (10) 参考文献 著者名、文献名、出版年、巻号が一貫性ある表記にする。
- (11) 注釈 注は本文で印をつけ、本文末に番号付けをして載せる。
- (12) 英文校閲 英文の校閲は執筆者の責任で行う。

3. 倫理規定

投稿者は原稿作成において研究倫理を順守する責任を負うものとする。原稿の内容に倫理上の問題があることが明らかになった場合、紀要委員会は適宜必要な措置をとることとする。