

【本学教員・学生限定】旧短大図書館資料の利用申込について

【申込期間と貸出期間】9月中旬分まで（後期分は後日掲載）

各期間に、一人1回だけ（上限5冊）申し込み可能

申し込みの期間	貸出できる期間
④ 6/27（月）～7/10（日）	◆ 2週間、延長1回（2週間）
⑤ 7/11（月）～7/24（日）	◆ ただし、7/11～7/25に貸し出された場合、貸出期間は1週間、延長1回（1週間）になります。
7/25（月）～8/14（日）申込停止期間 [8/3（水）～8/11（木）両館休館]	（「試験期貸出」期間にあたるため）
⑥ 8/15（月）～8/28（日）	
⑦ 8/29（月）～9/11（日）	

* 各期間内に一度しか申し込めない。

* タイトル・資料番号を揃えて一度にまとめて申し込むこと

【利用条件・範囲】

- 全利用者同一条件 ○両キャンパス所属者とも申し込み可能
- 館外貸出できる資料：一般図書
[冊数] 一人5冊まで * 教員/学生により定められている貸出上限冊数に含む
- 貸出できない資料：
製本雑誌、禁帯出本は館内閲覧および複写のみ
視聴覚資料は利用/貸出不可（授業・課題での利用希望は図書館カウンターにて要相談）
- 受取館（本館/万代記念図書館）は、一度に申し込んだ資料に対し、まとめてどちらかを選択可能（製本雑誌、禁帯出資料は館内利用のみ）
- 同じ資料が青山本館や万代記念図書館にもある場合はそちらをご利用ください。
（キャンパス間の取り寄せ可能）

【申込方法】OPAC 検索結果の配架場所に赤枠内の記載があるものが旧短大資料

スリランカの女性 / スリランカ保健・婦人問題省著 ; アジア女性交流・研究フォーラム				
北九州市 : アジア女性交流・研究フォーラム, 1995.1. - (アジア女性シリーズ ; 2)				
■ 図書				
配架場所	巻次	請求記号	資料番号	状態
移管作業中 (学内者限定申込制、利用不可期間あり)		367.2 / AJ6 / 2	550907164	--

赤枠内の青字部分をクリック → 当該期間の URL → ID 認証画面 → アンケート・サイトへ → 回答（申込）説明文をよく読む → 上から順番に入力していく

【留意事項】

- ① 申込結果の出力は不可 → OPAC 検索時に資料情報をご自身でメモ/保存
- ② 入力内容の不備 → 資料確保できず → 図書館から連絡はいたしかねます。
- ③ 同一資料に複数名からの依頼 → 申込順（先着順）に受付
- ④ 予約状況はご自身で確認（申込から数日後に MyLibrary に反映）
- ⑤ 一度送信すると修正不可。誤送信しないよう申込方法をよく読んでから送信すること。

以上