

## 図書館利用カード申込書

### 【 新規・再発行・継続更新・住所登録 】

【この申込書に記載された個人情報は、図書館業務にのみ使用し、第三者に開示・提供することはありません】

太枠内をご記入ください。

		利用者番号								
フリガナ	セイ			メイ						
氏名										
生年月日	(西暦)	年	月	日	性別	男 ・ 女				
住所 (連絡先)	〒 — —									
電話番号	— —		(携帯電話		— —		)			
メールアドレス										
緊急連絡先 (ご本人以外) ※任意	— —		氏名			続柄				
									※図書館内での緊急時にのみ使用いたします。	
身分証 No.							学院発行の学生証・教職員証をお持ちの方のみご記入ください			
在籍期間	年	月	日	～	年	月	日	期限のある方のみご記入ください		
受取日	月	日	受取サイン							

		利用区分 (いずれかを○印で囲む)	所属学部・学科 所属部署	コード	有効期限
在籍生	学部	交換留学生・委託特別聴講生・寄附企業聴講生		115	在籍期間 (最長:当該年度末)
	院	交換留学生・委託特別聴講生・寄附企業聴講生・会計プロ		123	在籍期間 (最長:当該年度末)
非常勤講師		幼稚園・初等部・中等部・高等部 その他 ( )		411	在籍期間 (最長:当該年度末)
定年退職者		退職年度 ( ) 年 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 職員		512	翌年同月末
※客員研究員等		客員・招聘⇒[ <input type="checkbox"/> 教授・ <input type="checkbox"/> 准教授・ <input type="checkbox"/> 研究員 ] TA・プロジェクト教員・特別研究員 その他 ( )		412	在籍期間 (最長:当該年度末)
※その他		委託職員		981	当該年度末 ****0331
		パート職員・研究支援事務助手		991	
		他機関所属の学内業務従事者【在職期間 年 月 日】 機関名:  大学図書館利用規則第3条10項による利用		991	

※印のついた利用者は、所属先責任者の署名が必要です。

責任者名:

責任者所属:

責任者連絡先 (TEL):

職員受付		SH 印
カード発行日		ST 印

承認

期限修正	登録	受付
/	/	/
	ST 印	ST 印