

# 「図書館利用カード」のメールによる有効期限の更新手続きについて

2021年4月15日より受付開始

(有効期限が更新されてもすぐに図書館が利用できるわけではありません)

図書館 Web サイトの最下部の右にあります「お問い合わせ」画面からお申し込みください。



「お問い合わせ内容」欄に、「図書館利用カード」更新手続き希望、カード番号、申込日、をご記入ください。手続きの都合上、全員、「お問い合わせ先」は相模原キャンパスを選択してください。(両キャンパス利用できることに変更はありません) 必須事項を全て入力しましたら、送信ボタンを押してください。

## ○ お問い合わせ

図書館へのお問い合わせはこちらの問い合わせフォームをご利用ください。

※本学学生・教職員の方へ：文献や情報検索に関するご質問・ご相談は、MyLibraryにログイン後、「レファレンス申し込み」画面からお送りください。

お名前 (必須)	青山 太郎
学生/教職員番号	卒業生
※本学所属者は必ず記入	
メールアドレス (必須)	XXXXXX@YYYY.jp
電話番号	XXX - YYYY - ZZZZ
タイトル (必須)	「図書館利用カード」更新手続き
お問い合わせ先 (必須)	<input type="radio"/> 青山(Aoyama) <input checked="" type="radio"/> 相模原(Sagamihara) <input type="radio"/> 短大(Junior College)
お問合せ内容 (必須)	「図書館利用カード」の更新手続きを希望します。 カード番号 (8桁) ○○○○○○○○ 申込日2021年△月△△日

受付日から有効期限を1年間に設定(データ更新)いたします。更新作業には2週間ほどかかりますが、図書館から更新終了のご連絡はいたしかねますので、2週間後にご自身でMyLibraryにログインして確認をお願いいたします。

また、有効期限が更新されても図書館が利用できるわけではありません。卒業生の図書館利用の再開は大学の方針に沿って決定されます。再開可能になりましたら図書館 Web サイトにてお知らせいたします。利用再開後にご住所を確認できる身分証明書などをカウンターにご提示ください。 以上